

TROESTER ist ein führendes Unternehmen auf dem Gebiet des Maschinen- und Anlagenbaus für die Kautschuk- und Kunststoffverarbeitung. Durch den Ideenreichtum unserer Mitarbeiter und permanente Innovationen sichern wir uns diese Spitzenstellung seit vielen Jahrzehnten. Zu unseren Kunden zählen renommierte Automobilzulieferer und Elektronunternehmen. Mit einem Exportanteil von ca. 90% sind wir auf allen Märkten der Welt zu Hause.

Für unsere Kunden sind wir Systemlieferant. Unser besonderes Know-how liegt im Bereich der Verfahrenstechnik und in der Integration von Maschinen zu einer Gesamtanlage.

Für unseren Bereich Projektmanagement Kautschukmaschinen und -anlagen an unseren Standorten Hannover und Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektmanager (m/w/d)

Technische Kundenberatung und Projektierung

Das Aufgabengebiet beinhaltet schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten und Anforderungen:

IHRE AUFGABEN

- Ganzheitliche Koordinierung von Projekten von der Auftragsannahme bis zur Abnahme durch den Kunden
- Interne und externe Schnittstellenkoordination zur Auftragsabwicklung inkl. Koordination von notwendigen Reisen und Baustellenabläufen
- Intensive Kundenbetreuung und -beratung sowohl intern als auch direkt vor Ort
- Erstellung, Überwachung und Steuerung von Projektterminplänen mit vertraglichen Eckpunkten, Meilensteinen und Durchlaufzeiten (PPS)
- Regelmäßiges Berichtswesen über den Verlauf der Projekte
- Einschätzung von Projektrisiken sowie Ein-/Ableiten erforderlicher Maßnahmen
- Klare Leistungsabgrenzung bei Einhaltung der vertraglichen Leistungsverpflichtung gewährleisten
- Sicherstellung der Termin- und Kosteneinhaltung bis zum Abschluss der Baustelle / Abnahme

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Ingenieurstudium oder Techniker Ausbildung mit ähnlicher Aufbauqualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in technischen Funktionen
- Interkulturelle Kompetenz im Umgang mit Kunden/Lieferanten sowie ein hohes Maß an Kundenorientierung
- Koordinierungs- und Planungsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit SAP und MS-Office
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen wünschenswert
- Kommunikationskompetenz, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit und hohe Motivation

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@troester.de.

Ihr Ansprechpartner: Katja Christians, Telefon: 0511 / 87040.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

